



PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

Jl. Raya Soreang Km. 17 Telp. (022) 58998875 Soreang 40911
Kabupaten Bandung Provinsi Jawa Barat
Website: www.Dispusip.bandungkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NOMOR : 041/74/Dispusip/2026

LAMPIRAN : 2 (DUA)

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN BANDUNG TAHUN 2026

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka tindak lanjut Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, perlu dibentuk Tim Pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pada DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP Kabupaten Bandung;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a, perlu membentuk Tim Pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pada DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP, yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP Kabupaten Bandung;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950) sebagaimana telah di ubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
2. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009, tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 5234);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679)
5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
6. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 19);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
8. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pedoman survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 12 Tahun 2013, tentang Partisipasi Masyarakat dan Keterbukaan Informasi Publik dalam Penyelenggaraan Pemerintahan di Kabupaten Bandung (Lembaran Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2013 Nomor 12);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 5 Tahun 2016, tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2016 Nomor 5);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 12 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2016 Nomor 12);
12. Peraturan Bupati Bandung Nomor 1 Tahun 2022, tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Dinas Daerah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP TAHUN 2026.**

- KESATU : Dengan Keputusan ini dibentuk Tim Penyusunan SKM pada Dinas Perpustakaan Dan Arsip Tahun 2026;
- KEDUA : Susunan Keanggotaan Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU Keputusan ini, tercantum dalam Lampiran I;
- KETIGA : Tugas dan Fungsi Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU Keputusan ini, tercantum dalam Lampiran II;
- KEEMPAT : Biaya yang diperlukan sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada APBD Kabupaten Bandung Tahun Anggaran 2026 sebagaimana tercantum dalam Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Perpustakaan Dan Arsip,
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perubahan / penyempurnaan apabila dipandang perlu.

Ditetapkan di Soreang
pada tanggal 5 Januari 2026

**KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KABUPATEN BANDUNG**



Drs. H. Yudi Abdurahman, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690717 199003 1 005

LAMPIRAN I KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NOMOR : 041/ /Dispusip/2026

TANGGAL : Januari 2026

TENTANG : **PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP TAHUN 2026**

SUSUNAN TIM

Pengarah	:	Drs. H. Yudi Abdurahman, M.Si. (Kepala Dinas)
Sekretaris	:	Mohamad Dani, S.H., M.M. (Sekretaris Dinas)
Ketua	:	Mery Hariany, S.Kep.Ners. (Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian)
Anggota (Merangkap Surveior)	:	1. Dedeh Yulia, S.Ip., MT.; (Pustakawan Sub. Koordinasi)
	:	2. Endang Wahyudi, SH., MM.; (Arsiparis Sub. Koordinator)
	:	3. Irfan M Permana, A.Md.; (Arsiparis Sub. Koordinator)
	:	4. Dwi Ratih Agustiani, S.Sos.; (Pustakawan Sub. Koordinator)
Unsur Sekretariat	:	1. Iva Aryanthi, SS.; (Analisis Keuangan Pusat dan Daerah)
	:	2. Ikbar Raspati, S.Sos
Unsur Input Data	:	1. Lilis Waryati
	:	2. Mimin Darmini, S.Ipust.
	:	3. Caca

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KABUPATEN BANDUNG



Drs. H. Yudi Abdurahman, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690717 199003 1 005

LAMPIRAN II KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

NOMOR : 041/ /Dispusip/2026
TANGGAL : Januari 2026
TENTANG : PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP TAHUN 2026

TUGAS DAN FUNGSI TIM

A. TUGAS POKOK

Melaksanakan perencanaan, koordinasi, pelaksanaan, dan pelaporan Survei Kepuasan Masyarakat pada DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

B. FUNGSI

1. perencanaan monitoring dan evaluasi penyusunan SKM Dinas Perpustakaan Dan Arsip Tahun 2026;
2. pelaksanaan koordinasi dan konsultasi dalam rangka penyusunan SKM;
3. pelaksanaan pengolahan data hasil SKM pada Dinas Perpustakaan Dan Arsip Tahun 2025;
4. pelaksanaan penyusunan laporan penyusunan SKM Dinas Perpustakaan Dan Arsip dan disampaikan kepada Bupati Melalui Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian;
5. penyampaian laporan Penyusunan SKM kepada Bupati Melalui Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian.

C. RINCIAN TUGAS

1. Pengarah

- a. membina dan mengarahkan pelaksanaan tugas Tim;
- b. menetapkan dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan SKM kepada Bupati melalui kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian.

2. Ketua

- a. memimpin dan mengarahkan pelaksanaan tugas Tim;
- b. menetapkan dan mengkoordinasikan rencana dan pelaksanaan Penyusunan SKM pada Dinas Perpustakaan Dan Arsip Tahun 2026;
- c. menetapkan dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas Tim kepada Pengarah.

3. Sekretaris merangkap Anggota

- a. membantu Ketua Tim dalam menetapkan dan mengkoordinasikan rencana dan pelaksanaan Penyusunan SKM;
- b. membantu Ketua Tim dalam penyusunan Laporan pelaksanaan SKM;
- c. menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada Ketua.

4. Anggota

- a. menyusun dan mengumpulkan bahan – bahan terkait rencana pelaksanaan penyelenggaraan SKM, sesuai dengan kebijakan Tim dan ketentuan yang berlaku;
- b. melaksanakan survei Kepuasan Masyarakat sesuai ketentuan yang berlaku;
- c. melakukan pengolahan data hasil SKM dan penyusunan rancangan laporan SKM;
- d. melakukan koordinasi dan konsultasi dengan pihak terkait dalam rangka pelaksanaan SKM sesuai kebutuhan;
- e. menyusun dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua.

5. Unsur Sekretariat

- a. memberikan dukungan dan fasilitasi pelaksanaan tugas keanggotaan Tim;
- b. memberikan dukungan dan fasilitasi dalam pelaksanaan rapat-rapat Tim;
- c. memberikan layanan administrasi ketatausahaan kepada seluruh anggota Tim.

6. Unsur Input Data

- a. memberikan dukungan dan fasilitasi pelaksanaan tugas keanggotaan Tim;
- b. menginput data dari setiap responden yang tidak langsung menggunakan aplikasi;
- c. merekap semua hasil input data dalam satu format, yang akan menghasilkan nilai dari Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KABUPATEN BANDUNG

Dra. H. Yudi Abdurahman, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19690717 199003 1 005

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KABUPATEN BANDUNG

NO	NAMA JENIS LAYANAN	POPULASI	RESPONDEN MINIMAL	KET
1	PELAYANAN KUNJUNGAN PERPUSTAKAAN	14400	389	Data Berasal dari data base Kunjungan Pemustaka
2	PELAYANAN LITERASI Tingkat Kecamatan/ Desa/kelurahan	311	174	Data berasal dari Berita Acara Kegiatan Pengembangan Literasi
3	PELAYANAN PEMINJAMAN AKSES INFORMASI ARSIP	120	92	Data Berasal dari register Bidang Penyelenggara Kearsipan
4	PELAYANAN PENYIIMPANAN ATAU PENITIPAN ARSIP	120	92	Data Berasal dari register Bidang Penyelenggara Kearsipan
	Total	14.843	747	

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KABUPATEN BANDUNG



Drs. H. Yudi Abdurahman, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690717 199003 1 005