

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

DAFTAR PERSYARATAN

IZIN / NON IZIN (REKOMENDASI)

Izin Pengusahaan/Pemakaian Air Tanah dalam Daerah Provinsi untuk Sumur Pantek/Gali (BARU)

NO	PERSYARATAN
1.	Surat Permohonan diatas Kop Surat ditujukan kepada Kepala Dinas PMPTSP Prov. Jawa Barat (Kop surat asli, tandatangan asli bukan scan/palsu serta cap/stempel asli bukan scan, dan bermeterai 6000)
2.	Surat Kuasa memakai kop surat diatas materai apabila dikuasakan (kop surat asli, tandatangan asli bukan scan, cap/stempel asli bukan scan, dan bermeterai 6000)
3.	Fotocopy akte perusahaan dan pengesahannya serta perubahannya
4.	Susunan direksi dan daftar pemegang saham. Ditandatangani oleh direktur perusahaan, bermeterai dan cap perusahaan (bagi badan usaha)
5.	Fotocopy KTP direktur perusahaan/perorangan
6.	Profil badan usaha/profil usaha bagi perorangan
7.	Fotocopy IMB, sertifikat tanah, surat pernyataan berada pada tanah milik sendiri, ditandatangani bermeterai atau keterangan lain yang dipersamakan
8.	Fotocopy kontrak/sewa (bagi yang mengontrak/sewa)
9.	Fotocopy NPWP
10.	Fotocopy keterangan domisili perusahaan/usaha bagi perorangan
11.	Salin izin usaha yang dimiliki (paling kurang SIUP, TDP, izin lingkungan, persetujuan UKL-UPL/AMDAL lengkap dengan dokumennya)
12.	Surat pernyataan tidak keberatan dari masyarakat sekitar, ditandatangani oleh RT, RW, Lurah/Kepala Desa, (ASLI)
13.	Surat pernyataan tertulis kesanggupan membuat sumur resapan air tanah, memasang meter air, dan membayar pajak air tanah, ditandatangani oleh direktur perusahaan/perseorangan, bermeterai dan cap perusahaan
14.	Koordinat lokasi rencana pengeboran sumur eksplorasi air tanah dan koordinat batas kepemilikan lahan pada peta situasi skala 1 : 10.000 atau lebih besar/peta topografi skala 1 : 50.000 (koordinat geografis lintang dan bujur sesuai dengan ketentuan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional)
15.	Dokumen rencana pengeboran dan pengambilan air tanah, ditandatangani oleh direktur perusahaan/perseorangan, bermeterai dan cap perusahaan
16.	Dokumen rencana pemantauan dan pengelolaan lingkungan air tanah, ditandatangani oleh direktur perusahaan/ perseorangan, bermeterai dan cap perusahaan
17.	Fotocopy izin pengusahaan/pemakaian air tanah pertama dan/atau perpanjangan terakhir
18.	Fotocopy pembayaran pajak air tanah 6 bulan terakhir bagi pengusahaan air tanah
19.	Fotocopy sertifikat tera meter air terakhir
20.	Berita Acara pembukaan meter air dan/atau Berita Acara pemasangan meter air dari UPTD ESDM Provinsi Jawa Barat
21.	Berita Acara peninjauan lapangan dari UPTD ESDM Provinsi Jawa Barat
22.	Laporan pengambilan air tanah 6 bulan terakhir, ditandatangani oleh direktur perusahaan/perseorangan, bermeterai dan cap perusahaan
23.	Laporan uji kualitas air tanah terakhir dari Laboratorium terakreditasi
24.	Laporan pembuatan sumur resapan / surat pernyataan kesanggupan membuat sumur resapan